ЯрГУ-СК-П-41-2014

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ
_____ А.И. Русаков
«30» июля 2014 г.

Система качества

Положение
по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

Издание официальное

Содержание

1. **Область применения**..... 3
2. **Нормативные ссылки**..... 3
3. **Термины и определения**..... 4
4. **Общие положения**..... 4
5. **Программы повышения квалификации**..... 6
6. **Программы профессиональной переподготовки**..... 6

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и осуществлению образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам

Вводится впервые

Утверждено приказом ЯрГУ от 30.05.2014 № 404
Дата введения 30.05.2014

1. Область применения

Настоящее «Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»;

Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499»;

Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 07 февраля 2003 г. № 14н «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 817» (с изменениями от 11 ноября 2005 г. № 90н);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;

ЯрГУ-СК-ПСП-11-2013 «Положение об Институте государственного, муниципального и корпоративного менеджмента», утвержденное приказом ректора ЯрГУ от 26.12.2013 № 889;

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем документе применены следующие сокращения:

ФЗ – Федеральный закон;

АПУ – административно-правовое управление;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

Договор об образовании – договор (контракт) об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;

Институт – Институт государственного, муниципального и корпоративного менеджмента;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ПФУ – планово-финансовое управление;

Студент – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования**;**

ФИС – федеральная информационная система.

4. Общие положения

4.1 Положение является обязательным для всех факультетов и структурных подразделений ЯрГУ, осуществляющих обучение по программам ДПО.

4.2 Информация о реализуемых дополнительных профессиональных программах размещается на сайте ЯрГУ («Дополнительное образование», Институт государственного, муниципального и корпоративного менеджмента) (http://www.uniyar.ac.ru/education/courses/institute).

4.3 ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4 К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

4.5 Обучение по ДПП осуществляется на основе Договора об образовании, заключаемого с физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.6 Студенты допускаются к параллельному освоению ДПП. Освоение ДПП осуществляется без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования документ о квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

4.7 Освоение ДПП завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Форма и порядок итоговой аттестации регламентируется Положением об итоговой аттестации.

4.8 Обучающимся, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим обязательную итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых устанавливаются ЯрГУ. Сведения о выданных документах о квалификации вносятся в ФИС в установленном порядке.

4.9 Удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке являются защищенной от подделок полиграфической продукцией в соответствии с установленными требованиями.

4.10 Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию и (или) освоившим часть ДПП, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения.

4.11 Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внешняя независимая оценка качества;
- внутренний мониторинг качества.

Для оценки дополнительных профессиональных программ на добровольной основе могут применяться процедуры внешней независимой оценки качества образования, профессионально-общественной и общественной аккредитации.

Виды и формы внутренней оценки регламентируются Положением о внутренней оценке качества ДПО.

4.12 Содержание ДПО определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ЯрГУ, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется ДПО.

Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

4.13 Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

4.14 Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и заключенным Договором об образовании, при этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

4.15 Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

4.16 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.17 Обучение по ДПП осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.18 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

4.19 ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, содержание которой определяется с учетом содержания дополнительных профессиональных

программ. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать следующие виды деятельности:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.20 ДПП могут быть реализованы посредством сетевого взаимодействия с другими организациями, применения модульного принципа построения образовательной программы, использования различных образовательных технологий, в т.ч. дистанционных и электронного обучения.

4.21 Организационно-сопроводительные функции по всем ДПП, реализуемым в ЯрГУ, осуществляет Институт, а именно: подготовка проектов приказов, регистрация Договоров об образовании, выдача удостоверений о повышении квалификации, внесение сведений о выданных удостоверениях в ФИС, размещение информации о реализуемых программах на сайте ЯрГУ.

4.22 Расходование средств, полученных от реализации ДПП, осуществляется в соответствии с установленным порядком в ЯрГУ.

5. Программы повышения квалификации

5.1 Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование имеющейся и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.2 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.3 К видам итоговых аттестационных испытаний обучающихся по программам повышения квалификации могут относиться: экзамен, зачет, защита реферата, тестирование, опрос и др.

5.4 Для проведения итоговой аттестации государственных служащих создается аттестационная комиссия.

6. Программы профессиональной переподготовки

6.1 Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6.2 Учебная программа профессиональной переподготовки рассматривается на заседании учебно-методического совета (комиссии) соответствующего структурного подразделения ЯрГУ, реализующего программу, утверждается проректором по развитию образования, заверяется гербовой печатью.

6.3 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и/или уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

6.4 Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным или учебно-тематическим планом.

6.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.6 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются приказом ректора, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана и/или учебно-тематического плана.

6.7 При освоении программ профессиональной переподготовки может производиться зачет учебных дисциплин (модулей), изученных ранее (не более пяти лет) в ходе освоения основных образовательных программ профессионального образования соответствующего уровня и/или дополнительных профессиональных программ при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

6.8 К итоговой аттестации допускается обучающийся, в полном объеме выполнивший учебный план.

6.9 К видам итоговых аттестационных испытаний обучающихся по программам профессиональной переподготовки могут относиться: итоговый (междисциплинарный) экзамен и/или защита выпускной аттестационной работы.

6.10 Аттестационные комиссии по соответствующим дополнительным профессиональным программам переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний:

- аттестационные комиссии по приему итогового (междисциплинарного) экзамена;
- аттестационные комиссии по защите выпускных аттестационных работ.